

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – UAB „Ignitis“
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – subjektas su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** - Mokėtojų įmokų priėmimas ir surinktų lėšų pervedimas Klientui Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 1.5. **www.eparkai.lt** - „Ignitis“ vystoma žaliosios energetikos platforma, leidžianti pirkti/nuomoti dalį nutolusių saulės ir/ar vėjo parkų (toliau – Platforma)
- 1.6. **Vartotojas** – asmuo, perkantis prekes ir paslaugas iš Kliento.
- 1.7. **Mokėtojas** – asmuo, mokantis už Kliento tiekiamas prekes ir teikiamas paslaugas. Jei už Kliento tiekiamas prekes ir teikiamas paslaugas moka pats Vartotojas, Sutartyje vartojama sąvoka „Mokėtojas“ apima ir sąvoką „Vartotojas“.
- 1.8. **Sąskaita** – PVM sąskaita faktūra, bendroji atsiskaitomoji sąskaita – pranešimas ar Mokėtojo Paslaugų teikėjui kitu būdu pateikti būtini rekvizitai, reikalingi Įmokos sumokėjimui, nurodyti Techninėje specifikacijoje ir (ar) jos prieduose.
- 1.9. **Įmoka** – Mokėtojo grynaisiais ar negrynaisiais pinigais pagal Sąskaitą sumokėtos lėšos (daugiau negu 0,00 Eur). Viena Įmoka laikomas vienas priimtas mokėjimas.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

(2024-IGN-125) Įmokų surinkimo paslaugos

### 3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis <sup>1</sup> Sutarties galiojimo laikotarpiu
1.	Įmokų surinkimas ir pervedimas Klientui	Vnt.	400 000

### 4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

- 4.1. Įmokų surinkimas vykdomas Paslaugų teikėjo klientų aptarnavimo vietose ir per elektronines mokėjimo platformas ar kitas skaitmenines priemones.

### 5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 5.1.1. Paslaugos apima Mokėtojų sumokėtų įmokų priėmimą ir jų pervedimą į Kliento banko sąskaitą, nurodytą priede Nr. 1.
- 5.1.2. Įmokų priėmimo sąlygos:
  - 5.1.2.1. Paslaugų teikėjas sudaro sąlygas Mokėtojams apmokėti už Kliento suteiktas Platformos priežiūros paslaugas kiekvienų metų sausio mėnesį.
  - 5.1.2.2. Paslaugų teikėjas sudaro sąlygas Mokėtojams apmokėti už Kliento suteiktas Platformos nuomos paslaugas kas mėnesį.

### 6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Surinktų įmokų sumą, gautą iš Mokėtojų, Paslaugų teikėjas privalo pervesti į Kliento atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos 16 valandos. Šis terminas taikomas kiekvienam atskiram mokėjimui.
- 6.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad mokėjimo pavedimo formos mokėjimo paskirties eilutėje būtų pateikta visa informacija, suderinta Techninės specifikacijos 1 priede, kad būtų galima lengvai identifikuoti kiekvieną įmoką ir jos kilmę.
- 6.3. Įmokų surinkimas vykdomas tik elektroniniu būdu, naudojant patikimas ir saugias mokėjimų sistemas.

<sup>1</sup> Nurodytas maksimalus Paslaugų kiekis. Klientas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

6.4. Paslaugų teikėjas, Kliento pageidavimu, atskiroms įmokų rūšims suteikia atskirus įmokų kodus. Šie kodai turi būti aiškiai nurodyti Mokėtojams, kad jie galėtų teisingai identifikuoti, už kurias paslaugas ar prekes jie moka. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi įmokų kodai būtų nuolat atnaujinami ir lengvai prieinami Mokėtojams.

6.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad įmokos būtų surinktos ir pervestos tiksliai ir laiku, atitinkant aukščiausius saugumo bei duomenų apsaugos standartus.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo reguliariai informuoti Klientą apie visus įmokų surinkimo rezultatus ir galimus neskaidrumus ar problemas, susijusias su mokėjimais.

## **7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS**

7.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą įmokų surinkimo procesą. Jei įvyksta techniniai sutrikimai, Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą ir Mokėtojus apie problemas ir numatomą jų pašalinimo terminą.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas pateikia Klientui netikslią, nepilną ar klaidingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu, tai laikoma Paslaugų trūkumais.

7.3. Paslaugų trūkumai turi būti šalinami per ne ilgesnį kaip 3 (trijų) darbo dienų laikotarpį nuo Kliento informavimo apie pastebėtus Paslaugų trūkumus.

7.4. Už trūkumų nepašalinimą per aukščiau nurodytą terminą Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka Klientui 0,05 (penkias šimtąsias) proc. nuo trūkumų turinčių Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

## **8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

8.1. PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos (jei tai ne darbo diena – iki pirmos po jos einančios darbo dienos).

8.2. Klientas įsipareigoja pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmokėti pinigais pervedant į joje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

## **9. PRIEDAI**

9.1. Priedas. Nr. 1. Informacija, reikalinga įmokoms surinkti, lėšoms pervesti.

9.2. Priedas Nr. 2. Kliento perduodamų duomenų bylų struktūra.

**INFORMACIJA, REIKALINGA ĮMOKOMS SURINKTI, LĖŠOMS PERVESTI**

Kliento banko sąskaitos numeris lėšoms pervesti	AB Swedbank LT AB SEB bankas LT Luminor bank AS LT
Informaciją, kuria reikia nurodyti mokėjimo paskirtyje	Sutarties numeris (pvz: P-106-XX-XXXX)
Klientui teikiami prašymai grąžinti įmoką	

### KLIENTO PERDUODAMŲ DUOMENŲ BYLŲ STRUKTŪRA

1. Klientas informaciją Paslaugų teikėjui siunčia elektroniniu paštu suderintu periodiškumu po sąskaitų išrašymo Mokėtojams.

2. Duomenų bylų aprašymas:

2.1. Duomenų failui sukuriamas pavadinimas pvz.: EPARKAI; pridedama data - kur, yy – einamųjų metų paskutiniai du skaitmenys, mm – mėnuo, dd- diena. Šios duomenų bylos siunčiamos archyvo xxx\_yymm.ZIP formatu. Bendras failo pavadinimas turi būti : pvz: EPARKAI\_241008.ZIP

2.2. Kiekvieno vartotojo duomenys pateikiami atskira eilute.

2.3. Vieno vartotojo informacija turi būti vienoje eilutėje;

2.4. Laukai atskiriami kabliataškiu (";");

2.5. Dešimtainiai skaičiai gali turėti iki dviejų ženklų po kablelio, priklausomai nuo to, kiek yra reikšminių skaičių, sveikoji dalis nuo trupmeninės skiriama tašku (".");

2.6. Tekstinė informacija koduojama naudojant –UTF-8 kodavimo lentelę.

2.7. Duomenų bylos struktūra (privalomi rekvizitai pažymėti\*) :

Lauko pavadinimas	Aprašymas
Sutarties numeris*	Kliento suteiktas individualus kodas, pagal kurį galima identifikuoti suteiktų paslaugų gavėją
Mokėtina suma*	Rodmenys rašomi 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
Sąskaitos – faktūros dokumento nuoroda	Pateikiama nuoroda į sąskaitą – faktūrą. Laukas neprivalomas.